



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-256/19-P

Název	Mateřská škola kardinála Berana Plzeň
Sídlo	Žlutická 1694, 323 00 Plzeň
E-mail	<u>info@mskb.cz</u>
IČ	71341366
Identifikátor	691003122
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Bc. Petra Mayerová
Zřizovatel	Biskupství plzeňské
Místo inspekční činnosti	Žlutická 1694, 323 00 Plzeň Baarova 2435/36, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	13. 3. 2019 – 14. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Církevní mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 62 dětem ve třech třídách, které jsou umístěné ve dvou pracovištích. Jedna třída s křesťanským zaměřením pro

24 dětí má sídlo na adrese Žlutická 1694, 323 00 Plzeň ve vnitrobloku sídliště. Na adrese Baarova 2435/36, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň jsou od 1. 9. 2017 v areálu vysokoškolských kolejí umístěné dvě třídy pro celkem 38 dětí. Prostory pro vzdělávání poskytla Západočeská univerzita v Plzni (dále „ZČU“), kdy na základě smlouvy vznikla kromě jedné třídy křesťanské rovněž běžná třída, která zajišťuje vzdělávání dětí zaměstnanců a studentů ZČU. Z celkového počtu je 11 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, z nichž má jedno dítě povolen odklad povinné školní docházky. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělává s podporou asistenta pedagoga podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve škole se vzdělávají tři děti cizinců a pět dětí, které nedosáhly věku třech let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který vydalo předchozí vedení školy, vychází z koncepce a zaměření církevní školy. Profilací je výchova a vzdělávání dětí na základě křesťanských principů. Důraz je kladen na podporu vztahů, vzájemné důvěry, respektu, úcty a lásky k sobě, k druhým a k okolí, zejména k domovu a životnímu prostředí. Zaměřením programu je křesťanská výchova, která prostupuje všemi činnostmi, pozornost je věnována rovněž naplňování cílů stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Protože škola v současné době zajišťuje provoz jak tříd křesťanských, tak jedné třídy běžné, aktuální příloha ŠVP vypracovaná novým vedením školy udává podmínky pro organizaci vzdělávání těchto rozdílně zaměřených tříd.

Činnost školy probíhá na základě jasně stanovených pravidel, která vyplývají z konkrétních potřeb jednotlivých pracovišť. Obě místa poskytovaného vzdělávání, jsou bezpečným a vstřícným místem pro děti, zákonné zástupce i zaměstnance. Pracoviště jsou zabezpečena s využitím videotelefonů. Nově vzniklé moderní pracoviště v Baarově ulici se vyznačuje členitým rozvržením prostorů, které umožňuje zajišťování individuálních potřeb dětí, skupinovou práci i aktivity podle záměrů jednotlivých tříd. Akustiku v místnostech pozitivně ovlivňují protihlukové panely.

Škola klade důraz na oblast spolupráce s partnery, která pozitivně doplňuje její vzdělávací nabídku. Prvotní je součinnost s rodinou, kdy se škola snaží o navázání neformálního kontaktu se zákonnými zástupci ve prospěch dětí. Významná je spolupráce se zřizovatelem jak v zajištění materiálních podmínek, tak rovněž v podpoře filozofie školy. Při zajištění nároků dětí vzhledem k jejich individuálním potřebám škola navázala významnou spolupráci s Křesťanskou pedagogicko - psychologickou poradnou v Plzni. Běžná třída využívá spolupráce se ZČU, kdy zařazuje do své činnosti exkurze a návštěvy pro podporu znalostí a dovedností dětí vzhledem k naplánovaným tematickým částem. Zástupci plzeňské církve podporují na základě plánu a za účasti třídních učitelek křesťanskou výchovu ve třídách s křesťanskou filozofií.

Ředitelka školy, která vykonává funkci první školní rok, přistupuje k řízení školy aktivně. Po dobu svého působení se již zorientovala v problematice, zabezpečila optimální materiální a personální podmínky pro vzdělávání dětí na nově vzniklém pracovišti. Zajišťuje pedagogický rozvoj v souladu s profilací školy. Pravidelně monitoruje činnost ve všech třídách, provádí kontrolu provozu školy, vedení třídní dokumentace, má přehled o potřebách a podmínkách jednotlivých pracovišť. Vede učitelky k pravidelnému vyhodnocování své práce tak, aby uměly nastavit záměry a opatření pro další práci. Dokáže vyhodnotit pedagogickou práci jednotlivých učitelek, ale nemá zatím stanovený systém hospitační činnosti tak, aby účinně podporovala odbornou pedagogickou úroveň a její rozvoj. Ve škole působí dvě začínající učitelky, kterým je ze strany ředitelky věnována podpora formou

rozhovorů. Systematický plán pedagogické podpory není zpracován, čímž nebyla doložena cílená podpora pedagogických schopností začínajících pedagogů.

Vzdělávání zajišťuje sedm učitelek včetně ředitelky, z nichž jedna není odborně kvalifikovaná, odbornost si doplňuje studiem. Tým doplňuje asistent pedagoga a školní asistent. Profesionální rozvoj pedagogů je stanoven v plánu dalšího rozvoje pedagogů, který obsahuje hlavní cíle a přehled vzdělávacích akcí. Ředitelka zaměřuje svůj profesionální rozvoj na zdokonalování manažerských dovedností. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty. Svolávány jsou rovněž konstruktivní porady dílčí k projednávání aktuálních záležitostí činnosti školy. Organem projednávajícím všechny důležité záležitosti, které souvisejí s činností školy, je pětičlenná rada školské právnické osoby.

Financování činnosti školy je vícezdrojové. Vedle příjmů ze státního rozpočtu se na provozu školy podílí také zřizovatel. Využívány jsou i prostředky z účelových dotací, projektů spolufinancovaných prostřednictvím evropských fondů nebo sponzorských darů. Škola hospodáří také s vlastními příjmy tvořenými z úplaty za předškolní vzdělávání a stravného. Dostupné množství didaktických souborů, výtvarných materiálů, literatury, tělovýchovného náčiní, hudebnin apod. umožňuje naplňování cílů stanovených v ŠVP.

V rámci hmotného zabezpečení je dětem poskytováno školní stravování v předepsaném rozsahu. Jídlo je do školy denně dováženo od jiného provozovatele stravovacích služeb, včetně zajištění celodenního pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v jednotlivých třídách je organizováno na základě stanovených cílů v třídních vzdělávacích programech, které jsou svým pojetím kvalitním podkladem pro práci učitelek v jednotlivých třídách. Věkově smíšené složení tříd přispívá k rozvoji sociálních dovedností, které jsou velmi účelně podporovány v průběhu činností. Vhodně a účelně jsou učitelkami zařazovány aktivity, které posilují pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí. Děti byly vedeny k naslouchání a vnímání myšlenek a projevů ostatních, patrná byla schopnost vzájemně spolupracovat a komunikovat. Učitelky vhodně využívají prostory tříd, které jsou uzpůsobeny jak pro individuální práci s dětmi, tak jako klidové zóny pro zařazování prvků křesťanské výchovy. Nenásilně probíhala podpora vztahů, vzájemné důvěry, respektu, úcty k sobě, k druhým, zejména k domovu a k rodině. Pomocí netradičních témat a postupů byly podporovány kognitivní dovednosti všech dětí. Učitelky v křesťanských třídách předávaly dětem v průběhu sledovaných činností základní křesťanské a lidské mravní hodnoty, důraz byl kladen na slovní vyjadřování svých pocitů a přání, čímž byly rozvíjeny komunikativní a vyjadřovací schopnosti dětí. Učitelky se inspirovaly pedagogikou Franze Ketta, což je pedagogický směr vycházející z křesťanského pojetí člověka.

Ve všech třídách byly děti vedeny k samostatnému řešení problémů vzniklých mezi sebou. Vnímání smyslu, zařazování pohybových, hudebních aktivit, rozvoj sluchové percepce, fantazie a představivosti vždy záměrně souvisely obsahově s danou tematickou částí, která prolínala všemi činnostmi během dne. Učitelky zařazováním různých vzdělávacích metod upevňovaly dovednosti a znalosti dětí a zároveň naplňovaly stanovené vzdělávací cíle. Nabízené činnosti dětem byly diferencované podle jejich možností, náročnost byla nastavena vzhledem k mentálnímu věku dětí. V závěru byl téměř ve všech třídách prostor ponechán pro zhodnocení činností dětmi ústní formou i pomocí symbolů.

Pestrou materiální podporu učitelky využívají v přímé práci s dětmi, nabídka podnětných pomůcek a hraček podporovala kvalitu volných her.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastaven systém pro získávání aktuálních informací o vývoji každého dítěte, tzv. pedagogickou diagnostiku. Systém pro získávání informací volí učitelky jednotlivých tříd s přihlédnutím k potřebám dětí s cílem získat informace o pokroku a vzdělávacích výsledcích dětí. Výsledky vzdělávání jsou ověřitelné. Každé dítě má zavedeno vlastní portfolio, které vypovídá o vývoji dítěte v oblasti vlastní tvorby, zaznamenává důležité okamžiky z průběhu činností ve škole. Portfolia jsou dětem volně přístupná, děti je identifikují podle vzhledu, který si zvolily a společně vyrobily s rodiči. K efektivitě dosažených výsledků přispívá systematicky prováděná evaluační činnost. Učitelky vycházely ze znalostí dětí, aktivity zaměřovaly na jejich možnosti, respektovaly tempo i osobní potřeby dětí. Vzdělávací nabídka podporovala samostatnost jak v režimových momentech, tak i při rozhodování dětí, na výborné úrovni jsou jejich komunikační schopnosti, umění slovně reagovat na vzniklé situace, tvořit své vlastní myšlenky. Tato výborná úroveň je podporována vytvořením motivujícího komunikačního prostředí vzhledem k rituálům či dané tematické části s dostatečným časovým prostorem pro slovní vyjádření každého dítěte. Všechny děti se bezpečně pohybovaly v prostředí svých tříd, jejichž prostředí je vkusně dotvářeno společnými i individuálními pracemi, které vypovídají o využívání pestrých výtvarných technik i materiálů. Příjemná atmosféra ve třídách byla podporována vztahy mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi dětmi navzájem. Převládala spolupráce, starší děti pomáhaly mladším, což se projevovalo zejména v průběhu volných her. V průběhu řízených činností děti prokázaly znalosti na základě probíhajících tematických částí, vlivem vhodného a citlivého hudebního doprovodu byly na velmi dobré úrovni hudební dovednosti.

Kromě již uvedené spolupráce s partnery je vztah dětí k ostatním podporován návštěvami seniorů. Dostupné a cíleně volené aktivity v tomto směru podporují osobnostní a sociální rozvoj všech dětí, který je na vysoké úrovni.

Výsledky školy dle svého specifického zaměření, zájem rodičů o školu, vzájemná spolupráce s partnery, která doplňuje záměry církevní školy, spolupráce se ZČU vzhledem k zaměření běžné třídy, zájem zřizovatele a ředitelky stále rozvíjet a zdokonalovat předškolní vzdělávání dokládají to, že si škola vytvořila hodnotné postavení v systému vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- od minulé inspekce došlo k obměně ředitelky školy
- rozšíření školy o další místo poskytovaného vzdělávání ve spolupráci se Západočeskou univerzitou v Plzni
- zvýšení kapacity školy

Silné stránky

- spolupráce školy s partnery, která podporuje nejen úspěšný rozvoj školy, ale rovněž vzdělávání podle konkrétního zaměření jednotlivých tříd
- materiální podmínky, které pomáhají v podpoře individuálních potřeb dětí a jejich celkového rozvoje
- kvalitní mezilidské vztahy pozitivně ovlivňují jednotné působení všech zaměstnanců a vytváří příznivé vzdělávací klima
- vzdělávání je cíleně zaměřeno na osobnostní a sociální rozvoj všech dětí, což se projevuje v kvalitních vztazích ve škole
- podpora kognitivních dovedností pomocí netradičních témat, zvolených aktivit a postupů
- úroveň komunikativních a vyjadřovacích dovedností u všech věkových skupin.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- v rámci hospitační činnosti není ředitelkou vytvořen hodnotící systém kvality průběhu vzdělávání
- není zpracován plán podpory začínajících pedagogů pro rozvoj jejich pedagogických schopností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v rámci komplexního řízení školy vytvořit hodnotící systém průběhu vzdělávání tak, aby bylo zkvalitňováno vzdělávání každého dítěte
- v oblasti podpory začínajících pedagogů vytvořit účinný adaptační program pro rozvoj jejich pedagogických schopností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Biskupstvím plzeňským pod č. j. 528/11 ze dne 18. 5. 2011 včetně Rozhodnutí o změně zřizovací listiny z 1. 9. 2016
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol č. j. MŠMT – 24266/2018 – 2 s účinností od 11. 9. 2018
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT – 33 – 868/2017 ze dne 15. 1. 2018 o změně počtu členů rady školské právnické osoby
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2018
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2018
6. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby vydaný Biskupstvím plzeňským s účinností od 1. 7. 2018 na dobu určitou do 30. 6. 2019
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný s platností od 1. 9. 2017
8. Příloha ke školnímu vzdělávacímu programu pro školní rok 2018 / 2019 vydaná s platností od 1. 9. 2019
9. Školní řád mateřské školy vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2018
10. Organizační řád vydaný ředitelkou školy platný od 1. 9. 2018
11. Provozní řád vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2018
12. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
13. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, záznamy individuálního rozvoje dětí, individuální vzdělávací plán)
14. Doklady o získání odborné kvalifikace pedagogických pracovníků
15. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti
16. Přehled a plán DVPP
17. Záznamy z pedagogické rady
18. Záznam z rady školské právnické osoby ze dne 1. 11. 2018
19. Smlouva o spolupráci při zajištění předškolní výchovy uzavřená mezi Biskupstvím plzeňským, Západočeskou univerzitou v Plzni a Mateřskou školou kardinála Berana ze dne 20. 4. 2017
20. Kniha úrazů
21. Docházka dětí – září 2018 do dne inspekce
22. Třídní knihy pro aktuální školní rok
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIP 1140/12 - P ze dne 20. 12. 2012
24. Účetní výkazy k 31. 12. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 4. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Petra Mayerová, ředitelka školy

Bc. Petra Mayerová v. r.

V Plzni 8. 4. 2019

